

Принято
На педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08,2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №21
Дзуцова Ж.
Приказ от 30.08.2023 г.



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №21
на 2023/24 учебный год**

г. Владикавказ 2023 г

Содержание:

Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ № 21 за 2022 -2023 учебный год.

1. Организационно-правовой статус.
 - 1.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников ДОУ
 - 1.2. Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
 - 1.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 1.4. Анализ контрольно-аналитической деятельности
 - 1.5. Анализ образовательной деятельности.
 - 1.6. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
 - 1.7. Анализ работы инновационной площадки.
 - 1.8. Итоги административно-хозяйственной деятельности МБДОУ № 21.

Годовой план на 2023-2024 учебный год.

1. Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 21.
2. Работа с кадрами
 - 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2. Тематика консультаций
 - 2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности
3. Организационно – методическая работа
 - 3.1. Система внутреннего мониторинга -контроль.
 - 3.2. Педагогические советы
 - 3.3. План работы по аттестации педагогических работников
 - 3.4. Смотры – конкурсы, выставки
 - 3.5. План праздников и развлечений.
4. Взаимодействие с семьями воспитанников
5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.
6. План работы с окружающим социумом
7. Административно – хозяйственная работа.

Приложения:

1. Годовой план работы учителя-логопеда на **2023-2024** учебный год.
2. Годовой план работы педагога-психолога на **2023-2024** учебный год.
3. Годовой план работы музыкального руководителя на **2023-2024** учебный год.
4. Годовой план работы воспитателя осетинского языка на **2023-2024** учебный год.
5. Годовой план работы руководителя по физической культуре на **2023-2024** уч.год.

**Анализ воспитательно - образовательной работы МБДОУ № 21
за 2022 -2023 учебный год.**

1. Организационно – правовой статус.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21, расположен по адресу: РСО- Алания г. Владикавказ, ул. Герцена 4

Режим работы МБДОУ: с 07.00-19.00

В МБДОУ функционируют 4 группы: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа (логопедическая).

Характеристика персонала.

Педагогическую деятельность осуществляют 14 педагога. Из них: логопед -2, инструктор по физическому воспитанию -1, руководитель музыкального воспитания-1, педагог-психолог, 1 воспитатель осетинского языка, 8 воспитателей.

Руководит коллективом заведующий- Дзуцова Ж.А.,старший воспитатель – Бекоева А.К.

МБДОУ Д/С №21 в **2022-2023** учебном году работал по следующим программам и педагогическим технологиям:

Комплексные программы	1. Инновационная образовательная программа дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ./ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой : МОЗАЙКА - СИНТЕЗ, 2019г. (издание 5, инновационное).
Парциальные программы и педагогические технологии	<ol style="list-style-type: none">1. «Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений». К.Т. Джимиева.2. «Подготовка к обучению грамоте в детском саду». Л.Е.Журова.3. «Программа развития речи детей раннего возраста в детском саду». О.С.Ушакова4. «Программе дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи», автор Чиркина Г.В.,5. «Мой край–моя святыня» программа экологического образования детей А.А. Султанова, Л.А. Бобылева.6. «Физкультурные занятия с детьми» Л.И.Пензулаева7. Программа «Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б.Зацепина.8. «Патриотическое воспитание дошкольников» Маханева.9. «Технология эффективной социализации» Н.П. Гришаева.10. «Занятия для детей по социально- коммуникативному развитию» Л.В. Коломийченко.11. «Беседы о правах ребёнка» Т.А. Шарыгина.

1.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ, качество образования воспитанников ДООУ за 2022-2023 учебный год.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни, развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр.
2. Продолжать работу по правовому воспитанию детей дошкольного возраста, повышению педагогической и правовой грамотности родителей и педагогов с помощью инновационных методов и приемов.

Анализ полноты реализации образовательной программы ДООУ показал, что количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников, выполнено в полном объеме.

С целью изучения качества образования воспитанников был проведен педагогический мониторинг, который показал полноту реализации образовательной программы ДООУ. Результативность работы педагогического коллектива ДООУ отражается в данных диагностики усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования, как у воспитателей, так и у специалистов.

Сравнительные результаты мониторинга образовательного процесса по образовательным областям

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО (АООП ДО) изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических занятий (по каждому разделу программы), наблюдений, итоговых занятий, бесед, опросов.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка, позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО, проведенный во всех возрастных группах. По результатам показателей освоения ООПДО по состоянию на май 2023 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ООПДО, АООПДО.

Мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками за 2022-2023 уч. год на конец уч. года

Направления развития ребенка (образовательные области), %				
Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие
89	85	82	94	89

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 89 процентов дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 85 процентов детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 72 процента ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, применяют их в играх и в повседневной жизни. У 82 процентов детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственниках, традициях, распределении обязанностей. 84 процентов детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

Анализ речевого развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 82 процентов детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 80 процентов детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 18 процентов детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

Анализ познавательного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 94 процентов детей сформированы навыки познавательного развития. 58 процентов детей любят экспериментировать. 66 процентов детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач.

У 93 процентов детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 92 процентов сформированы патристические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных мониторинга показал, что у 89 процентов детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогастилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ по состоянию на май 2022-23 учебного года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 88 %. Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2022-2023 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОО свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2022-2023 учебном году.

Анализ уровня готовности ребёнка, поступающего в 1 класс.

Задачи формирования школьной зрелости решались комплексно и включали в себя: развитие коммуникативных навыков, знакомство с основами безопасности жизнедеятельности, развитие речи, развитие произвольности, умения управлять своим поведением, подчиняться правилу, работать по образцу и по словесной инструкции, а также специальную подготовку, включающую формирование элементарных математических представлений, начал логического мышления, подготовку к обучению грамоте.

В подготовительных группах была проведена первичная и вторичная диагностика уровня готовности детей к школьному обучению.

Для диагностики использовались следующие методики: беседа на выявление общей осведомленности, методики определения зрительной и слуховой памяти, оценка образно-логического мышления, оценка возможностей составления связного рассказа и установления причинно-следственных связей, методика оценки звуко-буквенного анализа, методика Н.И. Гудкиной «Домик», рисовальный тест Куглера и методика определения мотивов учения М.Р. Гинзбурга.

Результаты первичной диагностики готовности к школьному обучению

Уровень готовности к школьному обучению	Подготовительная группа	%
Высокий уровень готовности к школьному обучению	16	45,75
Средний уровень готовности к школьному обучению	7	35,4
Низкий уровень готовности к школьному обучению	2	4,8
Всего в группе	25	

Повторное обследование проводилось в мае 2023 г. В мае, количество обследованных детей – 25.

Результаты итоговой диагностики готовности к школьному обучению

Уровень готовности к школьному обучению	Подготовительная группа	%
Высокий уровень готовности к школьному обучению	19	51,5
Средний уровень готовности к школьному обучению	5	42
Низкий уровень готовности к школьному обучению	1	2,5
Всего в группе	25	

Общая готовность выпускников МБДОУ к началу школьного обучения составила 93,5 %, по результатам обследований выпускников МБДОУ отмечается достаточная сформированность произвольной регуляции собственной деятельности, произвольного внимания, математических умений и навыков, мелкой моторики.

В 2022 - 2023 учебном году было проведено обследование устной речи детей старшей логопедической группы. В логопедическую группу было зачислено 14 воспитанников для коррекционной работы. На каждого ребёнка был составлен план коррекционной работы (в соответствии с логопедическим заключением, согласно которому проведены занятия по устранению речевых недостатков). Для изучения динамики формирования речевых процессов в условиях коррекционно-образовательного процесса логопедом используется методический альбом комплект Смирновой И.А. «Состояние развития речевых процессов детей дошкольного возраста». С их помощью проводится стартовая, промежуточная и итоговая диагностика развития речевых процессов у детей с ОНР. В подготовительной группе было 25 воспитанников, с ОНР-18, ЗРР-1. Из них, выпустили с чистой речью-18 детей. 7 детей требуют автоматизации и дальнейшей коррекции речи.

Результаты диагностики детей учителя-логопеда

Диагноз	Уровни речевого развития	Подготовительная группа	
		Результаты обследования на начало года	Результаты обследования на конец года
ФНР	С высоким уровнем	0	0
	Со средним	0	0
	С низким	0	0
ФФНР	С высоким уровнем	0	0
	Со средним	0	0
	С низким	0	0
ОНР	С высоким уровнем	1	9
	Со средним	5	9
	С низким	10	1
ЗРР	С высоким уровнем	0	0
	Со средним	1	0
	С низким	0	0

Участие воспитанников в мероприятиях различных уровней.

№	Уровень конкурса	Дата участия	Кол –во участников	Результат
1.	Республиканский "Иры фидан"	Ноябрь 2022	5 ребенка.	Участие
4.	Всероссийский "Зимние фантазии"	Декабрь 2022	3 детей .	Победители 1 место.
9.	Муниципальный конкурс «Иры Фидан 2023».	Апрель 2023	5 детей	Диплом 2 место.
10.	Муниципальный конкурс «Иры Фидан 2023».	Апрель 2023	1 ребенок	Диплом 2 место.
14.	Международный конкурс Весенний день 8 марта	Март 2023	3 ребенка	Победители 2 степени.
15.	Всероссийский. "Космический полёт"	Апрель 2023	1 ребенок	Диплом. Победитель, 1 место

1.2. Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы ДОУ

Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ проводился в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013г. №1155:

1. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Для успешной реализации основной общеобразовательной программы ДОУ были обеспечены такие психолого – педагогические условия, как уважение взрослого к достоинству ребенка, использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, поддержке взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, а так же поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

1. Требования к кадровому обеспечению.

Кадровое обеспечение соответствует оптимальному уровню - укомплектованность штатными педагогическими кадрами составила 100%.

Образовательную деятельность непосредственно с детьми в 2022-2023 учебном году осуществляли 15 педагога. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Педагогический процесс в МБДОУ № 21 обеспечивают специалисты:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатель осетинского языка-1
- учитель-логопед - 2;
- педагог– психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 1;
- руководитель по физическому воспитанию - 1;
- воспитатели – 8.

<i>Категория</i>	<i>Количество(чел.)</i>
------------------	-------------------------

Высшая квалификационная категория	2
Первая квалификационная категория	3
Соответствие занимаемой должности	5
Не имеют категории	1

В течение года 10 педагогов (58 %) прошли обучающие курсы повышения квалификации- дистанционно. Выполнение плана - графика повышения квалификации и аттестации педагогических кадров составляет 80 %

Курсы повышения квалификации

Фамилия, имя,	Наименование курсов	Сроки
1. Бекоева А.К. 2. Томаева И.Т. 3. Шевченко Е.В. 4. Джиева Ф.С. 5. Асрян Н.В. 6. Садова Е.Р. 7. Байцаева З.Н.	Курсы повышения квалификации ОП «Педагогический университет» «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/23: специфика реализации ФГОС ДО, работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144 часа.	Дистанционносентябрь 2022.
1. Бекоева А.К. 2. Томаева И.Т.	Академия «Ресурсы образования» Курсы повышения квалификации. «Переход на ФОП. Работа сколлективом» 36 часов.	Дистанционно май-август 2023

Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 году.

В 2022-2023 учебном году аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию не проводилась.

2. Требования к материально-техническому обеспечению.

МБДОУ Детский сад № 21 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ.

Имеется 1 здания, двухэтажное. Центральное отопление, вода, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Имеются оснащенный медицинский блок, кабинет занятий с педагогом-психологом, кабинет учителя-логопеда, кабинет заведующего, кабинет старшего воспитателя. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы 4 игровых площадок, оснащенных верандами, разнообразным игровым и спортивным оборудованием

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС к ООП ДО. Каждая группа детского сада отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков: мини-музеев,

мини-лабораторий, что способствует гуманизации предметно-развивающей среды. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием. За последние два года заменено 90 процентов детской мебели, практически полностью переоснащена предметная развивающая среда в каждой группе в соответствии с ФГОС ДО.

Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, а также условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий.

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ оборудована тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация, заключены договоры на обслуживание всех вышеперечисленных систем.

С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования, систематически прорабатывались должностные инструкции по охране труда, технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 1 раз в год успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников при различных «вводных».

Тепловое электрическое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Имеются акты по результатам внутренней проверки соблюдения безопасного режима в ДОО.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в детском саду не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Разработаны и утверждены паспорт безопасности ДОО и паспорт дорожной безопасности ДОО. В ДОО имеется система видеонаблюдения, что повышает уровень безопасности детей и сотрудников

3. Требования к развивающей предметно - пространственной среде.

В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ООП ДО, АООП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры.

Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). На 50% пополнены центры сюжетно-ролевой игры в группах атрибутами, пособиями, игрушками («Медцентр», «Салон красоты», «Почта», «Магазин»). Трансформируемость пространства почти в каждой возрастной группе предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников.

Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей. Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений. Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2022–2023 учебном году среда обновлена на 60 процентов.

В группах созданы условия для различных видов детской деятельности.

Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых.

Методическое обеспечение образовательного процесса за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году были организованы формы методической работы (консультации, семинары- практикумы, открытый показ организации образовательной деятельности и совместной деятельности детей и воспитателя) с целью повышения уровня теоретических знаний педагогов и совершенствования практических навыков работы с детьми.

№	Мероприятия	Количество	Выполнено
1.	Педсоветы	4	4
2.	Тематические проверки	2	2
3.	Консультации	8	8
4.	Семинары	1	1
5.	Круглый стол, деловая игра	1	1
7.	Выставки	5	5
8.	Праздники и развлечения	10	10
9.	Конкурсы	5	5

В 2022-2023 учебном году методическая работа с педагогами проходила с учетом дифференцированного подхода и уровнем развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ. В рамках проведения педагогических советов 40% педагогов приняли участие в подготовке выступлений, 22% участвовали в показе открытых мероприятий. В течение года осуществлялась индивидуальная помощь педагогам по участию в конкурсах на уровне РФ, республики, города и ДОУ. Трансляция опыта работы педагогов осуществлялась через подготовку и проведение открытых мероприятий с воспитанниками, вступление на первом педагогическом форуме, выступление на всероссийской конференции, выступления на педагогических советах, организацию выставок детских работ, отчетов в виде практической деятельности с участниками образовательного процесса (воспитанниками и их родителями) на родительских собраниях, участия в вебинарах.

В течение года велась работа по переходу ДОУ на ФОП:

Организационно-управленческая деятельность:

- Создана рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, Приказ № 9 от 01.03.2023 г. «О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП». Разработано положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП от 01.03.2023 г. Разработана дорожная карта по переходу МБДОУ № 59 на ФОП от 01.03.2023 г.
- Проведена экспертиза действующей ООП и ФОП; проанализированы цели, задачи, методы, приемы. Программа соответствует на 62 %. Проведен анализ учебно-методического комплекта, используемого ранее при реализации ООП ДО. УМК к программе «От рождения до школы» соответствует ФГОС и ФОП.
- Рабочая группа создала проект ООП ДО. На педагогическом совете протокол от 01.03.2023 г. рассмотрены основные понятия и общая характеристика ФОП, изучены методические рекомендации Министерства Просвещения.

Нормативно-правовое обеспечение

В детском саду пересмотрены локальные акты («Договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования», «Должностная инструкция воспитателя» и т. д.), внесены соответствующие изменения.

В методическом кабинете создан банк нормативно-правовых документов по ФОП:

- Методические рекомендации Министерства Просвещения РФ по реализации ФОП ДО, ФГОС с изменениями и дополнениями от 08.11.2022 г.,
- ФОП (приобретены для всех групп и специалистов)
- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (актуальная редакция)
- об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». И другие.

Кадровое обеспечение:

Педагогический коллектив МБДОУ на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по разработке Дорожной карты ФОП ДО.

В МБДОУ № 21 проведен цикл семинаров и консультаций по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП. Соответствующие изменения внесены в годовой план, имеются протоколы педсоветов (№ 4 от 01.03.2023, № 5 от 30.05.2023), записи в тетради семинаров и консультаций. Проведены консультации: «Структура ФОП ДО», «Изучаем федеральную рабочую программу воспитания», «Что входит в федеральный календарный план образовательной работы», «Как провести мониторинг предметно-пространственной среды группы».

Проведено анкетирование педагогов «ФОП: вопрос –ответ», которое показало (на 01.06.2023г), что 50 % педагогов готовы к переходу на ФОП, с остальными педагогами продолжается работа.

В каждой группе собрана папка с нормативными документами по ФОП и методическими материалами, рекомендованными Минпросвещения РФ.

В методическом кабинете оформлен стенд с материалами по переходу на ФОП ДО.

Материально-техническое оснащение:

В МБДОУ № 21 проведен мониторинг инфраструктуры ДОУ и комплектации учебно-методических материалов. Выявлено: комплектация учебно-методических материалов составляет 54 %; оснащение общих помещений ДОУ составляет 46 %; оснащение групповых помещений ДОУ составляет 58 %; компоненты РППС для специалистов составляют 62 %; оснащение территории ДОО составляет 46 %.

Информационное обеспечение:

На родительских собраниях воспитатели проинформировали родителей об изменениях, связанных с введением ФОП. На информационных стендах имеется информация для родителей по ФОП. В каждой группе имеются протоколы родительских собраний.

Выполнение методической работы в соответствии с планом составило 88 %.

1.3. Анализ контрольно-аналитической деятельности за 2022– 2023 учебный год

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния

образовательного процесса в 2022-23 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОО. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаляющих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и т. д.

Контрольная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с годовым планом ДОО, Положением о контрольной деятельности ДОО.

В 2022-2023 учебном году был проведен тематический контроль:

1. «Готовность к учебному году» Сентябрь 2022
2. «Состояние работы по физическому воспитанию в ДОО» Февраль 2023
3. «Готовность к школе» Май 2023

По результатам контроля имеются справки.

Итоги контрольной деятельности показали, что у педагогов наблюдаются трудности по таким направлениям, как написание рабочей программы, работа по национально-региональному направлению.

Таким образом, по итогам анализа тематических контролей педагогам были даны индивидуальные рекомендации, по устранению незначительных недостатков.

1.5 Анализ образовательной деятельности.

В течение года дети развивались согласно возрасту, осваивали образовательную программу и показали позитивную динамику по всем направлениям развития.

Работа осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы на 2022 -2023 учебный год.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОО. Согласно плану проводились медицинское и психолого-педагогическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 21 и утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Поставленные цели частично достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные области развития детей: познавательное, физическое, речевое, художественно-эстетическое, социально- коммуникативное.

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные методы, (например: наблюдение, беседы,

сравнение, индивидуальная работа и т.д), так и нетрадиционные методы работы, (например, самомассаж, пальчиковая, дыхательная гимнастики, элементы ТРИЗ и т.д.).

Первая задача годового плана: Создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.

Для реализации данной задачи были проведены консультации, мастер-классы по использованию здоровьесберегающих технологий. Педагоги изучили технологии и многие из них стали применять на практике. Данная годовая задача выполнена не в полном объеме. Т.к в проведенном мониторинге выявлена проблема по физическому воспитанию, и в данных по медицинским отчетам видно, что количество заболевших детей увеличилось, в следующем году решено продолжить работу направленную на решение вопросов физического воспитания и развития детей.

Вторая годовая задача: Продолжать работу по правовому воспитанию детей дошкольного возраста, повышению педагогической и правовой грамотности родителей и педагогов с помощью инновационных методов и приемов. Способствовать социальной адаптации ребёнка через формирование основ правовых знаний.

Работа коллектива была направлена на выполнение данной задачи. Были проведены различные формы работы: педсоветы, консультации, мероприятия с детьми, с родителями, с социумом. Огромную работу провели по изучению и внедрению инновационных методов и технологий по правовому воспитанию, организовали детско-родительские проекты. Отмечены результаты в проведенном анкетировании родителей. Работа велась в течение трех лет и данная годовая задача выполнена в полном объеме.

1.6. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Медико–профилактическая деятельность в ДОО обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиям и нормами с использованием медицинских средств.

Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Направления работы с детским коллективом:

1. Мониторинг;
2. Двигательная деятельность;
3. Профилактические мероприятия.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

Вывод: Деятельность коллектива ДОО в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности ДОО позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, через непосредственно организованную образовательную деятельность;
- активное сотрудничество с родителями воспитанников.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- инновационные подходы к содержанию образования носят субъективный характер, зависящий от педагога, что не всегда способствует наиболее полной реализации этого содержания;
- недостаточная заинтересованность некоторых педагогов в творчестве и в применении в образовательном процессе технологий предложенных программой «От рождения до школы»;
- недостаточная психолого – педагогическая культура родителей, затрудняет активизацию образовательного процесса;
- проблемы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- развивающая предметно – пространственная среда соответствует ФГОС ДО частично.

Следовательно, необходимо в будущем учебном году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, педагогическую учебу, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, заложенные в годовой план работы ДОО на следующий учебный год.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 21 на 2023-2024 учебный год.**

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать работу по созданию педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий
2. Формирование нравственно - патриотического воспитание воспитанников через региональный компонент и взаимодействие с семьями воспитанников

1. Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 21.

Годовой план МБДОУ № 21 на 2023– 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, разработан на основе анализа образовательной деятельности за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, реализуемость, контролируемость. Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 21 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрированов Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей имолодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Санитарные правила и нормы СанПиН СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.02.2021 №2;
- Государственная программа Республики Северная Осетия – Алания на 2020-2024 годы;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 21.

Раздел 2. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации педагогических кадров на 2023-2024уч год.

Задача: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

Курсы повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

Фамилия, имя, должность	Наименование курсов	Сроки
Бекоева А.К.	Курсы повышения квалификации СОРИПКРО	В течение года
Засеева Ф.Т.	Курсы повышения квалификации СОРИПКРО	В течение года
Калаева С.А.	Курсы повышения квалификации СОРИПКРО	В течение года
Кусова А.Р.	Курсы повышения квалификации СОРИПКРО	В течение года

Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество, педагога	Дата аттестации	Имеющаяся категория	Желаемая категория	Отметка о выполнении
1.	Байцаева З.Н.	В течение года	СЗД	Первая	
2.	Засеева Ф.Т.	В течение года	СЗД	Первая	
6.	Бекоева А.К.	В течение года	Первая	Первая	

1.2. Тематика консультаций.

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Проведение педагогического мониторинга в ДОУ»	Сентябрь	Старший восп.
3.	«Использование инновационных технологий для физического воспитания и развития детей»	Октябрь	Старший восп.
4.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Октябрь	Старший восп.
5.	"Организация системы здоровьесбережения в детском саду»	Ноябрь	Старший восп.
6.	«Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»	Декабрь	Старший восп.
7.	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Февраль	Педагог-психолог
8.	«Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ»	Март	Старший восп.

9.	«Организация и методика проведения прогулки в детском саду».	Апрель	Старший восп.
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Семинары – практикумы

№ п/п	Тема семинара– практикума	Дата проведения	Ответственные
1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Старший восп.
2.	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь	Рук-ль по физической культуре
3.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Февраль	Старший воспитатель
4.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье.	Апрель	

Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Деловая игра "Внедрение в практику работы ФОП ДО: вопросы и ответы"	Ноябрь	Старший восп.
2.	Круглый стол для воспитателей ДОУ: "Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи"	Май	Старший восп.

2.3 Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Реализация части программы, национально-региональный компонент	Октябрь	Томаева И.Т. воспитатель родного языка
Реализация ОО «Физическое развитие» в старшей группе. Использование здоровьесберегающих технологий на занятии.	Ноябрь	Руководитель по физ.воспитанию Байцаева З.Н.
Формирование целостной картины мира, просмотр НОД в старшей группе	Январь	Воспитатель Бекоева А.К.
Развитие эмоциональной сферы ребенка	Февраль	Педагог-психолог Дзгоева А.Г.
Реализация ОО «Познавательное развитие» Математика в подготов.группе	Март	Шевченко Е.В.
Нетрадиционные формы изо деятельности в младшей группе	Апрель	

Раздел 3. Организационно – методическая работа

3.1. Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ.

План – график постоянного контроля

№ п./п.	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Ст. медсестра
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Ст. медсестра
4.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	по плану	Ст. воспитатель
5.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
6.	Система работы с родителями.	По плану	Ст. воспитатель
7.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующая
8.	Техника безопасности.	Систематически	Заведующая
9.	Сохранность имущества.	В течение года	Завхоз
10.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	систематически	Заведующая
11.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Ст. воспитатель
12.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь.	Ст. воспитатель
13.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП	ежеквартально	Ст. воспитатель
14.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Ст. воспитатель
15.	Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Ст. воспитатель
16.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов).	По итогам срезов	Ст. воспитатель
17.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст. воспитатель
18.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Медсестра
19.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику	Ст. воспитатель
20.	Оперативный контроль во всех группах	по графику	Ст. воспитатель
21.	Предупредительный контроль у молодых педагогов	по графику	Ст. воспитатель
22.	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1р в квартал	Медсестра

План – график тематических проверок

№ п./п.	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Тематический контроль «Состояние работы по физическому воспитанию в ДОУ»	Февраль 2023	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Готовность к школе»	Май 2023 г.	Старший воспитатель

План – график проверки документации воспитателей, педагогов дополнительного образования и специалистов

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Годовое планирование специалистов	Август	Старший восп.
2.	Проведение педагогической диагностики	3-4 нед сентября 3-4 нед май	Старший восп.
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший восп.
4.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Старший восп.
5.	Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой работы)	Октябрь	Старший восп.
6.	Организационно – методическая документация Педагога-психолога	Ноябрь	Старший восп.
7.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Декабрь	Старший восп.
8.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Старший восп.
9.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший восп.
10.	Организационно – методическая документация воспитателя осетинского языка	Февраль	Старший восп.
11.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании.	Май	Старший восп.

3.2. Педагогические советы

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году в соответствии с ФОП»	Август 2023	Заведующий Дзуцова Ж.А. Старший воспитатель

<p>2. Тематический педсовет «Реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий»</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Старший воспитатель Бекоева А.К.</p>
<p>3. Тематический педсовет «Формирование нравственно - патриотического воспитание воспитанников через региональный компонент и взаимодействие с семьями воспитанников»</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p>4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году».</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели</p>

3.3. План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год.

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
2.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	до 10.09.2023г.	График аттестации Перспективный план аттестации

3.4. Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка ко дню рождения Коста Хетагурова.	Октябрь	Воспитатель родного языка.
2.	Смотр-конкурс патриотических уголков Детско-родительский конкурс «Волшебное лукошко осени»	Октябрь	Воспитатели
3.	«Нам и внукам». Республиканский экологический конкурс.	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Выставка поделок «Зима в моей группе».	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Фотовыставка «Мой папа!»	Февраль	Воспитатели
6.	Выставка стенгазет «Мамочка моя!»	Март	Воспитатели
7.	Смотр-конкурс уголков родного края.	Май	Старший восп.
8.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы.	Май	Воспитатели
9.	Участие в, городских, республиканских и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели

3.5. План праздников и развлечений.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный.
1.	«День Знаний» «День воспитателя»	Сентябрь	Муз.рук. Воспит.ос.яз., Воспитатели
2.	«Коста Хетагуров - поэт, художник, музыкант», «Золотая Осень»	Октябрь	Муз.рук. Воспит.ос.яз., Воспитатели,

3.	«Джоргуба» «День Матери» «День прав ребенка»	Ноябрь	Муз. рук., Воспит .ос.яз.
4.	«Новогодний карнавал-утренник», (все возрастные группы)	Декабрь	Муз.рук., Воспитатели.
5.	«Рождество». «Зимние развлечения» (спортивный досуг). «Зимний лес полон сказок и чудес» (Вечер классической музыки)	Январь	Муз.рук., инстр. по физ.воспит. Воспитатели
6.	«День защитников Отечества» тематическое занятие. «Драматизация сказок на осетинском языке»	Февраль	Муз.рук. Воспитатели Воспитатель родного языка
7.	«Мамин день» утренник во всех возрастных группах «Масленица» тематическое занятие во всех возрастных группах	Март	Муз. рук., воспитатели.
8.	«Праздник смеха» развлечение. «Праздник птиц» развлечение. «День космонавтики» тематическое занятие.	Апрель	Муз. рук., воспитатели, специалисты.
9.	«Праздник Весны»- развлечение «День Победы»- тематическое занятие «Выпускной бал»- утренник.	Май	Муз. рук., воспит., специалисты.
10.	«День защиты детей» тематическое занятие. «Светофор- мой друг»- тематическое занятие.	Июнь	Муз. рук., воспит., специалисты. специалисты.
12.	«Мы любим Владикавказ». конкурс рисования мелом на асфальте.	Август	Муз. рук., воспитатели.

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
4.1.	Информационно-аналитический блок			
1.	Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи.	Сентябрь 2023– Май 2024	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ. 			
2.	<p>Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. - Знакомство с нормативными правовыми документами: «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20 	Август- Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ	
3.	Анкетирование и опросы	В течение года	Старший воспитатель	
4.2.	Просветительская работа			
1	<p>Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» - «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» - «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды» - «Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» <p>Групповые родительские собрания (по плану - см. приложение № 3)</p>	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Май 2024	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги	
2	<p>Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»</p>	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги	
3	Совместная деятельность детей, родителей			

	и педагогов - Проведение традиционных праздников. - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность - Презентации - Фото-коллаж «Воспоминание о лете» - Выставка: «Краски Осени» - День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») - День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) - День матери (изготовление подарков для мам) - Конкурс «Игрушка на ёлку»	В течение года	Старший воспитатель педагога	
4	Вечер встречи со специалистами детского сада (педагог– психолог, учитель–логопед и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
5	Почта доверия	В течение года	Старший воспитатель	
4.3	Информационно-наглядная работа			
1	Размещение информации на сайте ДОУ	Ежедневно	Старший воспитатель	
2	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Оформление информационных стендов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель педагог-психолог	
4.4	Работа с семьями группы риска	В течение года	Педагог-психолог	

Раздел 5. План по преемственности между МБДОУ № 21 и СОШ № 17

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ №17

МБДОУ Детский сад № 21			старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Участие в педагогических советах.	-обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой		
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний (по мере возможностей)	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 17		
Содержание работы с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	Октябрь	
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников		
Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к	Ноябрь	

	получению новых знаний		
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»	- помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности		
Словесные и дидактические игры школьной тематики	-совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей		
Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	-познакомить с народным фольклором об учении, - расширить словарный запас детей на тему «Школа».		
Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		Учителя начальных классов, воспитатели
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	подготовительной группы
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Май	подготовительной группы
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику	Сентябрь май	старший воспитатель,

обучению в школе.	интеллектуального, речевого развития за учебный год		воспитатели МБДОУ ДС №21
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБДОУ СОШ 17; - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»; - экскурсия по школе.	-наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов, -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе, -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе	Февраль	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 17 старший воспитатель
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	Февраль	
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное	Май	

	обучение в школе.		
--	-------------------	--	--

Раздел 6. План работы с окружающим социумом

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3. Организация совместной работы с СОРИПКРО. Повышение квалификации, переподготовка педагогов, тренинги, профессиональное образование.	Сентябрь	Старший воспитатель
4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ города	По плану УО	Старший воспитатель
5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	Январь, сентябрь	Медсестра
6. Утверждение плана преемственности со школой № 17.	До 15.09.2023	Заведующий
7. Взаимодействие с кукольным театром «Саби».	В течение года	Старший воспитатель
8. Взаимодействие с центром диагностики и консультирования «Доверие»	Сентябрь Май	Старший Воспитатель Логопед
9. Изучение потребностей окружающего социума	В течение года	Администрация

Раздел 7. Административно – хозяйственная работа.

План административно-хозяйственной деятельности

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май, Август
	Проведение самообследования ДОУ. размещение на сайте.	Декабрь
	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь
	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год
	Производственные совещания	В теч. года
	Ремонт прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности
	Приобретение канцелярских товаров	Август
	Закупка моющих средств	ежеквартально
	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности
	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности
	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь -Октябрь
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь
	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь

	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь
	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь
	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь
	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы 	В течение года
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года
	Составление графика отпусков	Декабрь
	Заключение договоров, эффективных контрактов	Декабрь-январь
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май
	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год
	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ 	В течение года
	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; 	В течение года 1 раз в бмесяцев

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. 	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p>
	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Декабрь
	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024г.	4 квартал 2023г.
	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2023г.
	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно(Смета)
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	1 раз в квартал
	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: Методическая литература по ФГОС ДО. Канцтовары .	По мере финансовых возможностей

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	Сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	Ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ,	Декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	Апрель	Медсестра

План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Форма	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	Традиционная	1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Итоги «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведующий	Приказ по итогам производственного собрания
Январь	Охрана труда	Традиционная	1. Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2. Анализ заболеваемости сотрудников.	Заведующий	Приказ по итогам производственного собрания
Апрель	Отчетное собрание	Традиционная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 1. Реализация Программы развития ДОУ. 2. Данные мониторинга «Комплектование групп»	Заведующий	Приказ по итогам производственного собрания